FORMATO

CRONOGRAMA ESTRATÉGICO PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	NOVIEMBRE 2018	DICIEMBRE 2018	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	OBSERVACIONES
1. PREPARACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
1.1. Solicitud de informe de gestión a las Unidades.	Procesos -ODP										
1.2 Consolidación de los informes remitidos por las Unidades.	ODP										
1.3 Envio para consideraciones del Comité Directivo.	Procesos -ODP										
1.4 Informe de Gestión 2018 - ajustes Comité	Procesos -ODP										
1.5 Aprobación informe.	ODP-Rectoria										
1.6 Diagramación y publicación del informe.	Comunicaciones-Fondo Editorial										
1.7 Elaboración piezas de publicidad.	Comunicaciones										
1.8 Plan de medios y divulgación (Comunicación, redes sociales, carteleras, y demas medios).	Comunicaciones-Recursos Educativos										8.E. video capsulas generando participación de la comunidad
1.9 Diseño y envio de invitaciones (usuarios internos y externos).	Comunicaciones										
1.10Seguimiento a las invitaciones.	Comunicaciones-Control Interno										
1.11 Seguimiento a la publicación de la información en la pag. Web.	ODP										
2. DIALOGO DE LA COMUNIDAD											
2.1 Apertura consulta a los ciudadanos de los temas de interes para la AP (Encuestas de Opinión: virtual y física (Reuniones POREFI).	ODP-Comunicaciones - Scre. General										
2.2. Apertura de preguntas al informe de gestión para A.P.	ODP- Sistemas										
2.3. Cierre de preguntas.	ODP- Sistemas										
2.4. Preparación a las respuestas.	Vicerrectorias-Rectoría										
3. GENERACIÓN DE INCENTIVOS											
3.1 Realización de tips sobre la rendición de cuentas.	ODP- Comunicaciones-Recursos Educativos										Generar videos de preguntas de la comunidad
3.2 Envio de respuestas a correos electrónicos sobre las preeuntas planteada.	ODP- Sistemas										
4. PREPARACIÓN PRESENTACIONES											
4.1 Solicitud presentaciones a las Vicerrectorias - Rectoría.	ODP- Vicerrectorias- Rectoria										
4.2 Envio a Planeación para su consolidación.	ODP										
5. PREPARACIÓN LOGÍSTICA											
5.1 Reunión grupo de logistica.	ODP-Servicios Generales-comunicaciones-Recursos Educativos-ORI-sistemas										
5.2 Solicitud de suministros (audio,refrigerio,cámara de video,etc.).	ODP - Servicios generales-Recusos educativos-Bienestar - Sistemas										
6. PRESENTACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS											Auditorio Multipropósito 9:00 a.m.
7. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN											
7.1 Publicación en la pág. web de la rendición,las preguntas y respuestas de la A.P.	ODP										
7.2 Encuesta de satisfación de la AP.	ODP - SISTEMAS										
7.3 Tabulación y publicación de resultados.	ODP										
7.4 Retroalimentación (Reunión o informe valorativo)	ODP-Comunicaciones - Scre. General										
7.5 Informe de evaluación.	Control Interno										