



# UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

## METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA – VIGENCIA 2011

### LUGAR, FECHA, HORA Y DURACIÓN

Lugar: Biblioteca Virgilio Barco – Av. Cra. 60 No. 57 - 60.  
Fecha y hora: Miércoles, 02 de mayo de 2012 a partir de las 8:30 a.m.  
Duración: Dos horas y treinta minutos.

### ORGANIZACIÓN

A la entrada del lugar, los organizadores solicitarán a los asistentes registrar su asistencia.

El evento será presidido por el señor Rector de la Universidad. Participarán además, el Vicerrector Académico, el Vicerrector de Gestión Universitaria y el Vicerrector Administrativo y Financiero, el Jefe de la Oficina de Desarrollo y Planeación, así como el Jefe de la Oficina de Control Interno. El grupo de apoyo estará coordinando los detalles antes, durante y después de la rendición de cuentas, conformado por el personal administrativo seleccionado por la Oficina de Desarrollo y Planeación, la División de Recursos Educativos, el Grupo de Comunicaciones Corporativas y la Oficina de Relaciones Interinstitucionales.

Adicionalmente participará como veedor la Oficina de Control Interno. Para garantizar el orden en el desarrollo del evento, la Universidad tiene previsto un moderador el cual debe administrar los tiempos y coordinar las intervenciones.

#### Funciones del Moderador:

- Presenta la agenda del día y explica las condiciones para el desarrollo de la rendición de cuentas.
- Garantiza que todos los responsables de bloques tengan el mismo tiempo de intervención.
- Evita que la rendición de cuentas se convierta en un debate.
- Asegura un orden lógico de las respuestas a las preguntas o inquietudes previas de los ciudadanos (de acuerdo a los temas establecidos publicados en el sitio [WEB: www.pedagogica.edu.co/rendicioncuentas/preguntas](http://www.pedagogica.edu.co/rendicioncuentas/preguntas)).



## UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

### METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA – VIGENCIA 2011

#### Funciones del Grupo de Apoyo:

- Coordina el registro de los asistentes al ingreso.
- Promueve la organización de los asistentes dentro del recinto.
- Gestiona la logística como audio, video, equipos, entre otros.
- Registra todas las opiniones, quejas y/o denuncias presentadas.

#### Funciones del veedor (OCI):

- Al finalizar el proceso, recoger la opinión de los asistentes a través de una breve encuesta acerca de la metodología y contenido de la rendición de cuentas.

#### DESARROLLO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS:

La rendición de cuentas se desarrollará en cuatro bloques, así:

##### **1. Primer Bloque: Informe Institucional**

**Informe Rectoral:** Este es el espacio donde la Universidad expone su informe principal en cabeza del Señor Rector como representante legal y responsable ante el ciudadano por la gestión desarrollada desde su competencia (temas de dependencias adscritas a la Rectoría). El tiempo de esta intervención será de 15 minutos.

**Informe Académico:** Este es el espacio donde la Universidad expone su informe académico en cabeza del Señor Vicerrector Académico como responsable ante el ciudadano por la gestión académica desarrollada (temas de dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica). El tiempo de esta intervención será de 15 minutos.

**Informe de Investigación, Asesorías y Extensión:** Este es el espacio donde la Universidad expone su informe de investigación y extensión universitaria en cabeza del Señor Vicerrector de Gestión Universitaria como responsable ante el ciudadano por la gestión desarrollada desde su competencia (temas de dependencias adscritas a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria). El tiempo de esta intervención será de 15 minutos.

**Informe Administrativo y Financiero:** Este es el espacio donde la Universidad expone su informe administrativo y financiero en cabeza de la Señora Vicerrectora Administrativa y Financiera como responsable ante el ciudadano por la gestión desarrollada desde su competencia (temas de dependencias adscritas a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera). El tiempo de esta intervención será de 15 minutos.

*Yone de*



# UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

## METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA – VIGENCIA 2011

**Informe Oficina de Desarrollo y Planeación:** Este es el espacio donde la Oficina de Desarrollo y Planeación expone los resultados de los Planes de Acción, ejecución de los proyectos y el Presupuesto para la vigencia 2012. El tiempo de esta intervención será de 15 minutos.

**Informe Oficina de Control Interno:** Este es el espacio donde la Oficina de Control Interno expone los resultados de las auditorías o evaluaciones realizadas sobre la gestión institucional y el Plan de Mejoramiento de la vigencia 2011. El tiempo de esta intervención será de 15 minutos.

### **2. Segundo Bloque: Intervenciones y respuestas a las propuestas e inquietudes de las organizaciones sociales y ciudadanos en general registrados en la página web.**

Posterior a cada intervención y de acuerdo con las propuestas e inquietudes registradas previamente en el portal web institucional por las organizaciones sociales y ciudadanía en general, cada responsable de la Universidad responderá en los temas de su competencia las preguntas seleccionadas por el Grupo de Apoyo. El tiempo de esta intervención será de 10 minutos.

### **3. Tercer Bloque: Participación de los ciudadanos**

En este espacio, los ciudadanos tendrán la oportunidad para presentar sus inquietudes. Estas deberán ser registradas y entregadas en el formato dispuesto para ello el cual debe ser entregado a los organizadores de ubicados en la mesa de registro o en los corredores del recinto para que a su vez el moderador coordine las intervenciones de los ciudadanos. Cada responsable de la Universidad responderá en los temas de su competencia las preguntas seleccionadas por el Grupo de Apoyo. El tiempo de esta intervención será de 10 minutos.

### **4. Cuarto Bloque: Cierre y Evaluación de la Rendición de Cuentas**

En esta parte se presentarán las conclusiones, las cuales serán aportadas por el veedor designado (Oficina de Control Interno de la Universidad), además de las que puedan presentar observadores externos invitados a hacer parte de la experiencia, como algunas Universidades u otras entidades. El tiempo de esta intervención será de 10 minutos.

**Nota:** Cada uno de los responsables de exponer los bloques podrá solicitar eventualmente la participación del funcionario que considere pertinente con el fin de dar mayor claridad a las respuestas a las preguntas formuladas previamente por la comunidad universitaria y ciudadanía en general.



## UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

### METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA – VIGENCIA 2011

#### OBSERVACIONES

La participación de la Comunidad Universitaria y la ciudadanía en general estará garantizada mediante la posibilidad de formulación de preguntas o inquietudes vía *WEB* en el sitio [www.pedagogica.edu.co/rendicioncuentas/preguntas](http://www.pedagogica.edu.co/rendicioncuentas/preguntas)

Para el desarrollo de este evento, la Universidad expondrá en forma didáctica y amena sus ejecuciones, logros, dificultades y retos. Se utilizarán herramientas como video clips sobre realizaciones, testimonios, presentaciones en power point, y otras acciones que dinamicen la presentación de la información.

JUAN CARLOS OROZCO CRUZ  
Rector

Revisó: José William Castro Salgado, Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación  
Proyectó: Jeisson David Martínez P., Profesional Oficina de Desarrollo y Planeación