FORMATO

CRONOGRAMA ESTRATÉGICO PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	NOVIEMBRE 2019	DICIEMBRE 2019	ENERO 2020	FEBRERO 2020	MARZO 2020	ABRIL 2020	MAYO 2020	JUNIO 2020	JULIO 2020	OBSERVACIONES
1. PREPARACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
1. Solicitud de informe de gestión a las Unidades.	Procesos -ODP										
1.2 Consolidación de los informes remitidos por las Unidades.	ODP										
1.3 Envío para consideraciones del Comité Directivo.	Procesos -ODP										
1.4 Informe de Gestión 2019 - ajustes Comité	Procesos -ODP										
1.5 Aprobación informe.	ODP-Rectoría										
1.6 Diagramación y publicación del informe.	Comunicaciones-Fondo Editorial										
1.7 Elaboración piezas de publicidad.	Comunicaciones										
1.8 Plan de medios y divulgación (Comunicación, redes sociales, carteleras, y demas medios).	Comunicaciones-Recursos Educativos-Emisora										N.E. videos cápsulas,generando participación de la comunidad
1.9 Diseño y envío de invitaciones (usuarios internos y externos).	Comunicaciones										
1.10Seguimiento a las invitaciones.	Comunicaciones-Control Interno										
1.11 Seguimiento a la publicación de la información en la pag. Web.	ODP										
2. DIÁLOGO DE LA COMUNIDAD											
2.1 Apertura consulta a los ciudadanos de los temas de interes para la AP (Encuestas de Opinión: virtual)	ODP-Comunicaciones										
2.2. Apertura de preguntas al informe de gestión para A.P.	ODP- Comunicaciones										
2.3. Cierre de preguntas.	ODP- Comunicaciones										
2.4. Preparación a las respuestas.	Vicerrectorias-Rectoría										
3. GENERACIÓN DE INCENTIVOS											
3.1 Realización de tips sobre la rendición de cuentas.	ODP- Comunicaciones-Emisora										Generar videos de preguntas de la comunidad
3.2 Envío de respuestas a correos electrónicos sobre las preguntas planteadas.	ODP- Sistemas-Comunicaciones										
4. PREPARACIÓN PRESENTACIONES											
4.1 Solicitud presentaciones a las Vicerrectorias - Rectoría.	ODP- Vicerrectorias- Rectoría										
4.2 Envío a Planeación para su consolidación.	ODP										
5. PREPARACIÓN LOGÍSTICA											
5.1 Reunión grupo de logística.	ODP-Comunicaciones-Recursos Educativos-Sistemas- Emisora y Control Interno										
5.2 Solicitud de suministros (videos institucionales, difusión de información, programa radial.).	ODP - Recusos educativos - Sistemas-Emisora-Comunicaciones										
5.3 Reunión prueba preparatoria de la audiencia pública	ODP - Recusos educativos -Emisora-Comunicaciones										
6. PRESENTACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS											Canal institucional de YOUTUBE 9:00a.m.
7. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN											
7.1 Publicación en la pág. web de la rendición,las preguntas y respuestas de la A.P.	ODP										
7.2 Encuesta de satisfación de la AP.	ODP - Comunicaciones										
7.3 Tabulación y publicación de resultados.	ODP										
7.4 Retroalimentación (Reunión o informe valorativo)	ODP-Comunicaciones										
7.5 Informe de evaluación.	Control Interno										