CRONOGRAMA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	NOVIEMBRE 2020	DICIEMBRE 2020	ENERO 2021	FEBRERO 2021	MARZO 2021	ABRIL 2021	MAYO 2021	JUNIO 2021	JULIO 2021	AGOSTO 2021	SEPTIEMBRE 2021	OBSERVACIONES
1. PREPARACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN													
1.1 Solicitud de informe de gestión a las Unidades.	ODP-Procesos												
1.2 Consolidación de los informes remitidos por las Unidades.	ODP												
1.3 Envío al Comité Directivo.	ODP												
1.4 Revisión y consideraciones del Comité Directivo	Comité Directivo												
1.5 Informe de Gestión 2020 - ajustes Comité	ODP-Procesos												
1.6 Revisión informe	ODP-Rectoría												
1.7 Aprobación del informe de gestión 2020	Rectoría												
1.8 Diagramación y publicación del informe.	Grupo Interno de Trabajo Editorial -ODP												
1.9 Elaboración piezas de publicidad.	Comunicaciones												
1.10 Plan de medios y divulgación (Comunicación, redes sociales, carteleras, y demas medios).	Comunicaciones-Recursos Educativos-Emisora												Art sobre capsula generando participación de la comunidad
1.11 Diseño y envio de invitaciones (usuarios internos y externos).	Comunicaciones												
1.12 Seguimiento a las invitaciones.	Comunicaciones-Control Interno-ODP												
1.13 Seguimiento a la publicación de la información en la pag. Web.	ODP												
2. DIÁLOGO DE LA COMUNIDAD													
2.1 Apertura consulta a los ciudadanos de los temas de interes para la AP (Encuestas de Opinión virtual)	ODP-Comunicaciones												
2.2. Apertura de preguntas al informe de gestión para A.P.	ODP- Comunicaciones												
2.3. Cierre de preguntas.	ODP- Comunicaciones												
2.4. Preparación a las respuestas.	Vicerrectorias-Rectoría												
3. GENERACIÓN DE INCENTIVOS													
3.1 Realización de tips sobre la rendición de cuentas	ODP- Comunicaciones-Emisora												Generar videos de preguntas de la comunidad
3.2 Publicación de respuestas en la pagina web institucional sobre las preguntas planteadas.	ODP-Comunicaciones												
4. PREPARACIÓN PRESENTACIONES													
4.1 Solicitud presentaciones a las Vicerrectorias - Rectoría.	ODP- Vicerrectorias - Rectoría												
4.2 Envío a Planeación para su consolidación.	Vicerrectorias - Rectoría												
4.3 Elaboración, consolidación y revisión de estilo de la presentación para la Audiencia.	ODP												
4.4 Diseño o edición de la presentación	Comunicaciones												
5. PREPARACIÓN LOGÍSTICA													
5.1 Reunión grupo de logística.	ODP-Comunicaciones-Recursos Educativos- Emisora y Control Interno												
5.2 Solicitud de suministros (videos institucionales, difusión de información, presencia radial)	ODP - Recusos educativos -Emisora-Comunicaciones												
5.3 Reunión prueba preparatoria de la audiencia pública	ODP - Recusos educativos -Emisora-Comunicaciones												
6. PRESENTACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS													Canal institucional de YOUTUBE 9:00a.m.
7. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN													
7.1 Publicación en la pág. web de la rendición,las preguntas y respuestas de la A.P.	ODP												
7.2 Encuesta de satisfación de la AP.	ODP - Comunicaciones												
7.3 Tabulación y publicación de resultados.	ODP												
7.4 Retroalimentación (Reunión o informe veronteo)	ODP-Comunicaciones-Recursos Educativos- Emisora												
7.5 informe de evaluación.	Control Interno												